

۱- برون ده مورد انتظار از هر طرح تحقیقاتی، در ارتباط با اعتبار تخصیص یافته و ارائه امتیاز مورد انتظار در چارچوب مصوبات شورای پژوهشی دانشگاه و بر اساس شاخص های ارزیابی معاونت تحقیقات و فناوری وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی می باشد .

تصویب طرح های پیشنهادی جدید منوط به انجام تعهدات مورد نظر طرح های مصوب می باشد و مبنای محاسبه امتیازات ، مجموع سه طرح اخیر خواهد بود.

۲- کلیه نتایج علمی و منافع مادی ناشی از انجام طرح و بهره برداری از آنها براساس توافق مجری و معاونت تعیین خواهد شد. همچنین مجری موظف است ظرف یک سال پس از ارائه گزارش نهایی، مدرک اعلام پذیرش (acceptance) یا اصل مقاله چاپ شده و یا نتیجه بررسی یا بکارگیری محصول طرح تحقیقاتی را از مراجع ذینفع استعلام نموده و به معاونت ارائه نماید در غیراینصورت در خصوص اجرای طرحهای بعدی پژوهشگر به عنوان مجری، معاونت مختار به اخذ تصمیم است.

۳- انجام فعالیتهای علمی مرتبط با موضوع این طرح توسط پژوهشگران و پذیرش مسولیت کمی و کیفی و انجام به موقع پژوهش

۴- رعایت امانت و حفظ اموال و مدارکی که معاونت در اختیار پژوهشگران قرار می دهد و استفاده بهینه از آن برای انجام موضوع طرح

۵- عدم ارائه اسناد و مدارک و اطلاعاتی که به مناسبت انجام پژوهش کسب می نماید به اشخاص حقیقی یا حقوقی غیر، مگر با کسب اجازه کتبی از معاونت. در غیر اینصورت معاونت جهت استیفای حقوق خود اقدام قانونی علیه پژوهشگر معمول خواهد داشت.

۶- بررسی و تحقیقات کافی در چهارچوب اصول و موازین علمی و رعایت اصول تحقیقاتی در انجام پژوهش.

۷- رعایت موازین اخلاقی توصیه شده توسط شورای پژوهشی یا کمیته منطقه ای اخلاق در پژوهش های علوم پزشکی دانشگاه.

۸- ایجاد امکانات لازم و تسهیلات قابل قبول جهت نظارت علمی برحسب اجرای طرح توسط نمایندگان معاونت .

۹- مجری در مقابل اجرای طرح مسئولیت کامل دارد و نباید این مسئولیت را کلاً" یا جزاً" به کسی واگذار نماید.

- ۱۰- مجری کلیه هزینه های پرسنلی، خدماتی، اداری، عملی و غیره را از محل مبلغ ابلاغی پرداخت می نماید و دانشگاه هیچگونه تعهدی بجز آنچه در ابلاغیه آمده نخواهد داشت و مجری در قبال دعاوی پرسنل و اشخاص، مطروحه در مراجع قضائی و اداره کار و امور اجتماعی جوابگو خواهد بود.
- ۱۱- در مواردی که برای طرفین در تعبیر و تفسیر و یا اجرای کامل یا قسمتی از طرح اختلاف نظری حادث گردد موضوع توسط ۳ نفر از اساتید منتخب دانشگاه بررسی و نظر آنها برای طرفین ابلاغ می گردد، در صورت عدم پذیرش نظریه ابلاغ شده از سوی هر کدام از طرفین موضوع جهت تصمیم گیری به کمیته منطقه ای اخلاق ارجاع داده خواهد شد.
- ۱۲- هرگونه اصلاح یا تغییر در مواردی از این طرح و یا نیاز به لحاق هرگونه متمم یا مکمل به طرح، صرفاً با جلب توافق معاونت تحقیقات و فناوری و تصویب شورای پژوهشی دانشکده/ دانشگاه با رعایت قوانین و مقررات دانشگاه میسر خواهد بود.
- ۱۳- مبلغ طرح با اخذ مجوز از شورای پژوهشی دانشگاه/مرکز تا ۲۵٪ قابل افزایش است.
- ۱۴- پس از پایان هریک از مراحل فوق در صورت عدم انجام تعهدات توسط مجری، معاونت مجاز است نسبت به لغو طرح، مطالبه خسارت، ادامه یا تمدید و یا واگذاری اقدام نماید.
- ۱۵- در مورد مشارکت مالی دانشگاه علوم پزشکی تبریز در پایان نامه های دانشجویان دانشگاههای غیر علوم پزشکی تبریز (آزاد، سهند و...) مقرر شد:
- ۱- تا سقف ۲ میلیون تومان از طرف معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی تبریز پرداخت شود به شرطی که از پایان نامه مربوطه، هیئت علمی دانشگاه علوم پزشکی تبریز حداقل یک مقاله که در یکی از نمایه های Scopus، Pubmed یا ISI web of Science ایندکس شود با آدرس دانشگاه علوم پزشکی تبریز ارائه نماید.
- ۲- بالاتر از ۲ میلیون تومان تا ۵۰٪ کل مبلغ پایان نامه تا سقف ۴ میلیون تومان از طرف معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی تبریز پرداخت شود مشروط بر اینکه:
- با عقد تفاهم نامه مابین طرفین اقدام شود.
- هیئت علمی دانشگاه علوم پزشکی تبریز از پایان نامه مربوطه حداقل یک مقاله که حداقل در یکی از نمایه های Scopus، Pubmed یا ISI web of Science ایندکس شود با آدرس دانشگاه علوم پزشکی تبریز ارائه نماید. امتیاز برون داد پایان نامه مربوطه باید ۰.۳۲ امتیاز پژوهشی و فناوری برای هر ده میلیون ریال هزینه پرداختی را تامین نماید. (۱۳۹۷/۳/۵ مورخه ۵/د/۶۵۶۱۸)
- نفر اول و یا نویسنده مسئول مقاله منتج از پایان نامه مربوطه حتماً از دانشگاه علوم پزشکی تبریز با ذکر آدرس مربوطه باشد.

لازم به ذکر است که:

- پروپوزال طرح تحقیقاتی در هر کدام از موارد فوق باید به تائید شورای پژوهشی محل مربوطه و کمیته منطقه ای اخلاق دانشگاه علوم پزشکی تبریز برسد.
- طرح های تحقیقاتی کمتر از ۲ میلیون تومان نیاز به داوری علمی در دانشگاه علوم پزشکی تبریز ندارند.

امضا مجری طرح